



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Assistant Manager

(Ref.: AM(JTSE)/17/05/24/M)

Responsibilities:

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in vocational rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Fanling & New Territories area

2. 0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/17/05/24/M)

Responsibilities:

- Provide psychological assessment to clients
- Design and follow up on psychotherapy / treatment plan
- Develop training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

3. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/17/05/24/M)

職責範圍:

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務及人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、並推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 工作地點：大埔

4. 助理舍監

(編號: AWD(IVTC-B)/17/05/24/M) *

職責範圍:

- 協助舍監督導宿舍日常運作及處理行政事宜
- 主責統籌宿舍活動、處理學員行為情緒及教導學員遵守紀律
- 協助制定及執行宿舍各項安全守則和措施
- 執行上司指派的其他工作

申請資格:

- 大專學歷或以上程度
- 5年院舍工作經驗
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 良好中英文語文能力
- 輪班工作：需值夜候勤(每星期3-4晚)，每天工作8-12小時(每週工作44小時，包括星期日及公眾假期)
- 工作地點：大埔

5. 登記護士(編號: EN(KFPSC)/17/05/24/M)

職責範圍:

- 負責為中心有特殊需要兒童及其家長提供服務
- 提供日常健康護理服務、推行防感染控制等

申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

6. 項目主任

(編號: PO(S)(DSC-ND)/17/05/24/M)

職責範圍:

- 負責離校學生及家長工作，統籌及舉辦有關活動、參觀、講座等
- 支援離校畢業生的出路及照顧安排

申請資格:

- 大專程度或以上學歷
- 中學會考英文(課程乙)及中文達E級或以上(或文憑試同等等級)
- 具五年或以上高級訓練導師或福利工作人員的工作經驗優先考慮
- 具服務智障人士 / 管理經驗者優先考慮
- 主要星期一至五工作，星期六輪休
- 工作地區：上水

備註:

* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Fanling & New Territories area)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss6@hongchi.org.hk

職位 (2) (6) (11a) (上水) (7a) (大埔及北區) (8) (觀塘及北區) (11b) (觀塘及香港 / 大埔及北區)

新界上水祥龍圍郵務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (4) (7b) (9) (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (大埔)

新界大埔廣福邨廣祐樓地下118-125室匡智廣福學前兒童中心收或電郵至 kfp_sc_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

7. 社會工作員

7a. (編號: SW(DSC-ND)/17/05/24/M)

7b. (編號: SW(IVTC-T)/17/05/24/M)

職責範圍: (適用於7a)

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭
- 帶領團隊提供相關的支援服務

職責範圍: (適用於7b)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作44小時，工作時間按服務及支援需要而定(適用於7a)
- 上班日期: 5月(適用於7a)
- 工作地點: 7a. 大埔及北區, 7b. 大埔

8. 資訊科技員

(編號: IT(DSC-ND)/17/05/24/M)

職責範圍:

- 協助單位推行及使用資訊科技的工作及知識
- 協助單位推行電子化的運作模式
- 撰寫單位的網頁

申請資格:

- 大專或以上程度
- 修畢電腦 / 資訊科技相關課程
- 懂設計網頁者或有服務智障人士經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 上班日期: 5月
- 工作地點: 觀塘及北區

9. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/17/05/24/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度(高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

10. 職業訓練導師

(編號: VTI(IVTC-B)/17/05/24/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期3-4晚)
- 工作地區：大埔

11. 訓練導師

11a. (編號: TI(DSC-ND)/17/05/24/M)

11b. (編號: TI(DSC-ND)/17/05/24/M)

職責範圍: (適用於11a)

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

職責範圍: (適用於11b)

- 負責為特殊學校的畢業生提供訓練、照顧及支援工作
- 為智障人士設計及舉行職前 / 興趣小組，帶領活動
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士者優先考慮
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作44小時，工作時間按服務及支援需要而定(適用於11b)
- 上班日期: 5月(適用於11b)
- 工作地點: 11a. 上水祥龍圍, 11b. 觀塘及香港 / 大埔及北區